

Blanketten ska vara Renhållningen tillhanda **senast fyra veckor** före den ändring som anmälan avser.

Fyll i blanketten och skicka den till: Renhållningen Kristianstad, Bruksgatan 5, 291 59 Kristianstad.

Gemensamma avfallsbehållare innebär att två eller tre närliggande fastigheter efter ansökan till Renhållningen delar på en behållare för brännbart avfall och en behållare för matavfall. Ingen av fastighetsägarna får ha längre gångavstånd än 200 m till de gemensamma avfallsbehållarna. Fastighetsägaren till den fastighet där behållarna är uppställda ansvarar för skötseln av behållarna.

Vid gemensamma avfallsbehållare delar fastigheterna på den rörliga avgiften. Renhållningen fakturerar varje fastighetsägare för sin del av den rörliga avgiften.

Fast avgift betalas för var och en av fastigheterna enligt gällande renhållningstaxa. Den fasta avgiften används för service och omhändertagande av annat avfall som uppstår i ett hushåll, t ex farligt avfall, grovavfall och trädgårdsavfall. Dessa avfallstyper kan utan särskild avgift lämnas på någon av de fem bemannade återvinningscentralerna i kommunen. Den fasta avgiften används också för information, kundtjänst, planering och utveckling av kommunens avfallshantering.

Fastighet 1 - fastigheten där de gemensamma behållarna ska stå

Anläggningsadress	Postnummer	Postort
Fastighetsbeteckning - se renhållningsfaktura		

Kunduppgifter - kund 1

Kundnr - se renhållningsfaktura		Personnummer	
Förnamn		Efternamn	
Utdelningsadress (gata, box etc) om annan än anläggningsadress ovan		Postnummer	Postort
Telefonnummer (även riktnr)	Mobilnummer	E-post	

Fastighet 2

Anläggningsadress	Postnummer	Postort
Fastighetsbeteckning - se renhållningsfaktura		

Kunduppgifter - kund 2

Kundnr - se renhållningsfaktura		Personnummer	
Förnamn		Efternamn	
Utdelningsadress (gata, box etc) om annan än anläggningsadress ovan		Postnummer	Postort
Telefonnummer (även riktnr)	Mobilnummer	E-post	

Var god vänd!

Fastighet 3

Anläggningsadress	Postnummer	Postort
Fastighetsbeteckning - se renhållningsfaktura		

Kunduppgifter - kund 3

Kundnr - se renhållningsfaktura		Personnummer	
Förnamn		Efternamn	
Utdelningsadress (gata, box etc) om annan än anläggningsadress ovan		Postnummer	Postort
Telefonnummer (även riktnr)	Mobilnummer	E-post	

Underskrifter

Underskrift kund 1	Datum	Underskrift kund 2	Datum
Namnförtydligande		Namnförtydligande	
Underskrift kund 3	Datum		
Namnförtydligande			

Renhållningens beslut

<input type="checkbox"/> Beviljas	Datum	Datum
fr.o.m.		t.o.m.
<input type="checkbox"/> Avslås		
Renhållningens motivering till beslutet		
Underskrift handläggare		Datum
Namnförtydligande handläggare		

OBS!

Vid ändrade förhållanden, t.ex. försäljning av din fastighet, ska du meddela kundtjänst.
Beviljad anmälan återkallas vid omständigheter som medför sanitär olägenhet.

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att behandlas i Renhållningen Kristianstads system för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse fakturering och framställning av statistik. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifter kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen.

Vill du att dina registrerade personuppgifter ska rättas, blockeras eller utplånas (28 § Personuppgiftslagen (PUL)) eller vill du erhålla besked om registrerade personuppgifter (26 § PUL) kan du skriftligen begära detta. Skicka din begäran till Renhållningen Kristianstad, Bruksgatan 5, 291 59 Kristianstad.

Information om hur dina personuppgifter behandlas lämnas av Renhållningen Kristianstad, som är personuppgiftsansvarig, tel. 044-13 54 00.